

座長へのお願い

1. 会場前方の次座長席にセッション開始15分前までにお越しください。
2. 年会長招待講演、特別・教育講演、シンポジウム、ワークショップの発表・討論時間の割振りは座長に一任いたします。
3. 一般演題（口演）は、発表8分、討論4分です。
4. 優秀研究発表賞応募演題（口演）は、発表4分、質疑・応答2分です。

講演者ならびに発表者（口演）へのお願い

1. 発表、討論時間

- ・年会長招待講演、特別・教育講演、シンポジウム、ワークショップ：座長に一任
- ・一般演題（口演）：発表8分、討論4分
- ・優秀研究発表賞応募演題（口演）：発表4分、質疑・応答2分

2. 試写について

発表データの試写は、発表の30分前までにPCセンターで必ず完了してください。

【PCセンター】

場 所：1F エントランスホール

日 時：6月30日（木）8:30～16:00

7月 1日（金）8:30～15:00

7月 2日（土）8:30～14:00

※ 翌日・翌々日の発表データの受付もいたします。ただし、PCセンターが混み合った場合、当日ご発表の方の受付を優先させていただきますので、予めご了承ください。

3. 次演者の皆様へ

前演者の講演開始と同時に次演者席にお着きください。

4. 発表について

- ・会場プロジェクターの画面サイズは16：9です。
- ・発表データは16：9サイズを推奨いたします。
- ・発表者ツールの使用はできません。
- ・発表の際は演台に設置しておりますキーボードとマウスを使って、演者ご本人にて操作をお願いいたします。
- ・年会長招待講演、特別・教育講演、シンポジウム、ワークショップと一般演題、優秀研究発表賞応募演題（口演）の発表データの受付方法が異なりますので次をご確認ください。

5. 発表データ受付方法

1. 年会長招待講演、特別・教育講演、シンポジウム、ワークショップ
 - ①PC本体の持込
 - ②USBフラッシュメモリーの持込
2. 一般演題、優秀研究発表賞応募演題（口演）
USBフラッシュメモリーの持込のみ

■ PC持込での注意点

- ・ 会場で使用できるPCはWindows10です。Macintoshの方は必ずPC本体をご持参ください。
- ・ 発表に使用されるPowerPointに動画を使用される場合は、スライドに「挿入」ください。ハイパーリンクやデータの貼り付けはご遠慮ください。
- ・ PC持込の場合、会場でご用意するPCケーブルコネクタの形状はHDMIかD-Sub 15ピンです。この形状にあったPCをご用意ください。またこの形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちください。
- ・ PC本体のACアダプターは必ずご用意ください。バッテリーでの発表は、バッテリー切れとなることがあります。
- ・ スクリーンセーバーならびに省電力設定、パスワード設定は予め解除してください。
- ・ 万が一の場合に備え、バックアップ用のデータ（USBフラッシュメモリー）を必ずご持参ください。
- ・ PC受付にて映像出力をチェック後、ご自身で会場内のオペレーター席までPCをお持ちください。PCは発表終了後にオペレーター席にて返却いたします。

■ USBフラッシュメモリー持込での注意点

- ・ 会場で準備するPC仕様は以下のとおりです。
OS：Windows10
アプリケーション：PowerPoint2010、2013、2019
- ・ 文字化けや文字ずれを防ぐため、データファイル作成時のフォントは、Windows 標準フォントをご使用ください。特殊なフォントは使用不可です。
(例) MS (MSP) ゴシック、MS (MSP) 明朝、Times New Roman、Century
- ・ 発表時に動画を使用される場合は、スライドに「挿入」ください。ハイパーリンクやデータの貼り付けはご遠慮ください。発表データ内に動画がある場合は、念のため、挿入している動画データおよびご自身のPCもご持参ください。
- ・ USBフラッシュメモリーには、発表用以外のデータは入れないでください。
- ・ 必ず事前にご自身でウイルスチェックを行ってください。
- ・ 発表データは、作成したPC以外のPCで必ず確認してからお持ちください。
- ・ コピーしたデータは、年会終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。

6. 質疑・応答

討論者は予め会場内の討論用マイク後方に並び、座長の指示に従って所属と氏名を述べた後、簡潔に発言してください。

優秀研究発表賞応募者の方へのお願い

1. 口演用のプレゼンテーションデータについては「講演者ならびに発表者（口演）へのお願い」を参照してください。
2. ポスター発表については「一般演題（ポスター）発表者へのお願い」を参照してください。
3. 受賞者の発表は、7月1日（金）に1F総合受付付近のメッセージボードへ掲示、およびセッション前後にスライドで表示いたします。
4. 表彰式は7月2日（土）11:30～11:45に第1会場で行います。受賞者は15分前までに第1会場へお越しください。受賞者には賞金と賞状が授与されます。

学生ポスター発表賞応募者の方へ

1. 受賞者の発表は、7月1日（金）に1F総合受付付近のメッセージボードへ掲示、およびセッション前後にスライドで表示いたします。
2. 表彰式は7月2日（土）11:30～11:45に第1会場で行います。受賞者は15分前までに第1会場へお越しください。受賞者には賞状と副賞が授与されます。

一般演題（ポスター）発表者へのお願い

1. 場所

1F ポスター・展示会場（大ホール）

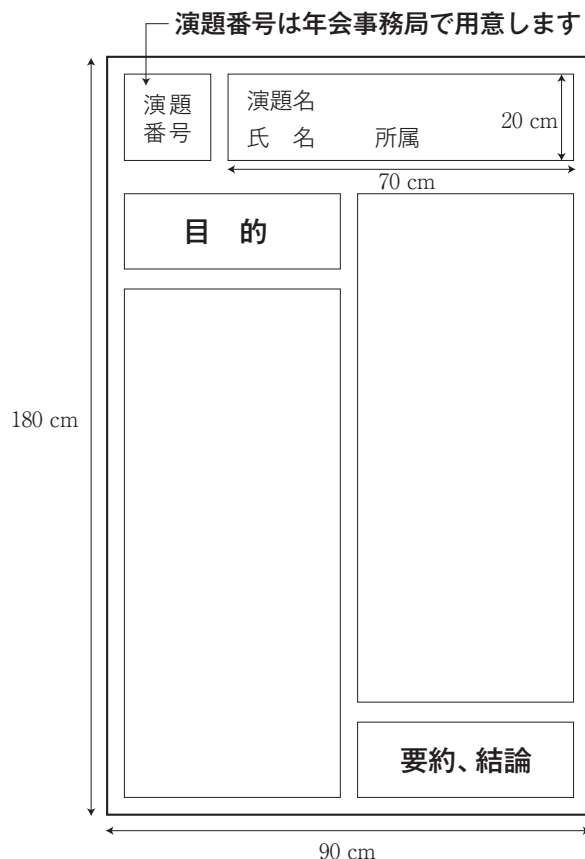
2. 貼付、撤去時間

	ポスター番号	貼付時間	質疑・応答（コアタイム）	撤去時間
6月30日（木）	P-1E～P-100S	9:00～10:00	17:30～18:30	18:30～19:00
7月1日（金）	P-101～P-185	9:00～10:00	16:50～17:35	17:35～18:05
7月2日（土）	P-186～P-276	9:00～10:00	13:00～13:45	14:00～14:30

3. 体裁

ポスターは縦180 cm、横90 cm以下のサイズで作成してください。

上部に演題名、氏名（発表者に○印）、所属を記入し（縦20 cm、横70 cm）、その下に「目的」、説明文をつけた図表、「結論」などを掲示してください。



4. 掲示方法

演題番号をご確認の上、所定の場所にポスターを掲示してください。プッシュピン、発表者用リボンは、パネルの所に用意してあります。見やすさを考え、なるべくパネル上部に収まるように留意してください。

5. 質疑・応答

質疑・応答（コアタイム）の開始5分前までにポスターの前にお越しください。

発表者は質疑・応答時間の間、各パネルの所に用意してあるリボンをつけて質疑・応答してください。

発表者の変更は原則として出来ません。

6. 撤去

ご使用になったプッシュピン、発表者用リボンは紙コップに入れ、パネル下部に貼り付けてください。撤去時間を過ぎてもポスターを引き取りにこられない場合は、年会事務局にて処分いたします。